



ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

POR Marche FSE 2014/2020 Asse IV P. d. I. 11.1. R.A. 11.4. Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche. Euro 748.650,00.

- Art. 1** FINALITA'
- Art. 2** RISORSE FINANZIARIE
- Art. 3** SOGGETTI COINVOLTI
- Art. 4** TARGET
- Art. 5** UNIVERSITA'
- Art. 6** OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE
- Art. 7** OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE
- Art. 8** LIMITI NUMERICI
- Art. 9** TUTORAGGIO
- Art. 10** DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE
- Art. 11** DURATA E ORARIO DEL TIROCINIO
- Art. 12** INDENNITA' E MODALITA' DI PAGAMENTO
- Art. 13** TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
- Art. 14** MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE
- Art. 15** PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE
- Art. 16** VERIFICHE E DECADENZA
- Art. 17** CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
- Art. 18** RESPONSABILITA' E TEMPI DEL PROCEDIMENTO
- Art. 19** INFORMAZIONE E PUBBLICITA'
- Art. 20** TUTELA DELLA PRIVACY

Allegati:

Allegato A1 – Domanda

Allegato A2 – Schema di convenzione

Allegato A3 – Progetto Formativo

Allegato A4 – Polizza Assicurativa

Allegato A5 – Registro presenze

Allegato A6 – Attestazione regolare esecuzione

Allegato A7 – Assenza per motivi personali

Allegato A8 – Cessazione anticipata

Allegato A9 – Assenza per altri motivi

Allegato A10 – Sospensione

Allegato A11 – Comunicazioni di variazioni tirocinio

Allegato A12 – Comunicazione di variazione IBAN

Allegato A13 – Registro recupero

Allegato A14 – Attestazione finale

Allegato A15 – Scheda POR FSE 2014/2020 controlli tirocini

Art. 1 – Finalità

Con DGR n. 957/2017 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Marche, la Corte di Appello di Ancona, il TAR Marche e le Università marchigiane, al fine di realizzare circa duecentotrenta tirocini presso le Cancellerie degli Uffici giudiziari marchigiani, con uno stanziamento totale di euro 748.650,00 afferenti il FSE POR Marche 2014/2020.

In data 24 novembre 2017 la Convenzione è stata sottoscritta digitalmente tra le parti firmatarie.

La Regione Marche con la Convenzione sopra citata intende promuovere e sostenere lo strumento del tirocinio, quale importante misura di politica attiva, che permette la realizzazione di un percorso formativo e un contatto diretto con il mondo del lavoro, a favore di giovani laureati facilitando anche il loro inserimento lavorativo.

L'attivazione di tirocini presso le Cancellerie rappresenta un'esperienza di forte interesse per la Regione Marche e per la sua comunità territoriale, in ragione del positivo impatto che si può determinare sul funzionamento del servizio pubblico della giustizia.

Il Tirocinio extracurricolare è un istituto giuridico disciplinato dalle Linee Guida nazionali emanate il 25 maggio 2017 e pubblicate il 7 giugno 2017, che hanno aggiornato e sostituito le precedenti Linee guida nazionali in materia di tirocini del 24 gennaio 2013; tali linee guida sono state recepite dalla Regione Marche con Deliberazione n. 1474 del 11 dicembre 2017, in vigore dal 1 gennaio 2018.

La Convenzione ha durata per il periodo di realizzazione del progetto e comunque non oltre il periodo di programmazione del Fondo Sociale Europeo 2014/2020, potrà essere rinnovata in considerazione dei risultati ottenuti e della disponibilità finanziaria della Regione Marche.

Art. 2 – Risorse finanziarie

Con il presente atto si intende promuovere la realizzazione di n. 230 tirocini presso le Cancellerie degli Uffici giudiziari marchigiani, con risorse del FSE POR Marche 2014/2020 Asse 1 – Occupazione, Priorità d'investimento 11.1, RA 11.4, per uno stanziamento complessivo di Euro 748.650,00.

Ad ogni tirocinio è riconosciuta un'indennità di partecipazione di Euro 500,00 lordi, per un periodo massimo di sei mesi.

Articolo 3 - Soggetti coinvolti

Soggetti ospitanti: Uffici Giudiziari marchigiani (Cancellerie e Segreterie), compreso il TAR, esclusi i Giudici di Pace. Di seguito l'elenco delle sedi e degli Uffici ospitanti:

SEDE	UFFICIO
ANCONA	CORTE DI APPELLO
ANCONA	TRIB. SORVEGLIANZA
ANCONA	TRIB. MINORENNI
ANCONA	TRIBUNALE
ANCONA	PROCURA GENERALE
ANCONA	PROCURA MINORENNI
ANCONA	PROCURA TRIBUNALE

ANCONA	TAR MARCHE
PESARO	TRIBUNALE
PESARO	PROCURA TRIBUNALE
URBINO	TRIBUNALE
URBINO	PROCURA TRIBUNALE
MACERATA	TRIBUNALE
MACERATA	PROCURA TRIBUNALE
MACERATA	UFFICIO SORVEGLIANZA
FERMO	TRIBUNALE
FERMO	PROCURA TRIBUNALE
ASCOLI PICENO	TRIBUNALE
ASCOLI PICENO	PROCURA TRIBUNALE

Soggetti promotori: Università marchigiane.

Tirocinanti: giovani laureati disoccupati di cui al successivo articolo 4.

Articolo 4 – Target

Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso pubblico coloro che non hanno compiuto, alla data di presentazione della domanda di Tirocinio, il trentesimo anno di età e che:

1. Hanno conseguito, in una delle quattro Università marchigiane, il titolo di studio in una delle Classi di laurea di seguito indicate, elencate secondo un ordine di priorità rilevante ai fini del punteggio in sede di valutazione come stabilito dal successivo articolo 13.

Classi di laurea

- Classe di laurea magistrale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza
- Classe di laurea magistrale LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- Classe di laurea magistrale LM-62 Scienze della politica
- Classe di laurea magistrale LM-77 Scienze economico-aziendale
- Classe di laurea magistrale LM-56 Scienze dell'economia
- Classe di laurea magistrale LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- Classe di laurea magistrale LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
- Classe di laurea magistrale LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- Classe di laurea magistrale LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- Classe di laurea magistrale LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- Classe di laurea magistrale LM-52 Relazioni internazionali
- Classe di laurea triennale L-14 Scienze dei servizi giuridici
- Classe di laurea triennale L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- Classe di laurea triennale L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- Classe di laurea triennale L-33 Scienze economiche
- Classe di laurea triennale L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- Classe di laurea triennale L-40 Sociologia
- Classe di laurea triennale L-39 Servizio sociale
- Classe di laurea triennale L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

2. Sono disoccupati ai sensi del D.Lgs 150/2015.
3. Sono residenti con residenza anagrafica o stabile domicilio, debitamente documentato, nella Regione Marche da almeno cinque mesi.
4. Non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso.
5. Non hanno realizzato precedenti tirocini presso nessuno dei soggetti ospitanti di cui al precedente art. 3.
6. Non sono percettori di alcun ammortizzatore sociale (tale condizione deve permanere per tutta la durata del tirocinio).

Art. 5 – Università

Come stabilito dall'art. 3 della Convenzione del 24 novembre 2017, le Università marchigiane svolgono il ruolo di **soggetti promotori** per l'attivazione dei tirocini presso le Cancellerie degli Uffici giudiziari marchigiani.

Tramite i propri Uffici dedicati al Placement e Stage, le Università svolgono le attività di seguito indicate:

- **Promozione** dei tirocini, come indicato nei successivi articoli
- **Intercettazione** dei giovani laureati interessati allo svolgimento del tirocinio
- **Assistenza** ai giovani nella presentazione del Progetto Formativo Individuale

Gli Uffici di Placement e Stage universitari ai quali i candidati tirocinanti devono rivolgersi sono:

- **Università Politecnica delle Marche:** dott.ssa Lucia Giacchetti - Divisione Ricerca e Innovazione - Ufficio Trasferimento Tecnologico, Via Oberdan, 8 – Ancona, e-mail: placement@univpm.it, Tel. 071/2202335.
- **Università degli Studi “Carlo Bo” di Urbino:** dott.ssa Simona Pigrucci: Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli studenti – Ufficio Stage e Job Placement, Ufficio Mobilità internazionale, Ufficio Orientamento e Tutorato – Via Saffi 2 – e-mail simona.pigrucci@uniurb.it - tel. 0722/305332.
- **Università di Camerino:** Dott.ssa Sara Ramadori – e-mail: sara.ramadori@unicam.it. Tel: 0737 404607 – Dott.ssa Federica Ubaldi – e-mail: federica.ubaldi@unicam.it. Tel: 0737 404604. Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale-Ufficio Stage e Placement. Via Gentile III Da Varano, 26 Camerino (MC) 62032
- **Università degli Studi di Macerata:** dott.ssa Paola Bucceroni Area Ricerca e Internazionalizzazione - Ufficio Valorizzazione della Ricerca ILO e Placement - Via Don Minzoni, 17 – Palazzo Compagnoni delle Lune, e-mail:paola.bucceroni@unimc.it, Tel. 0733/2582480.

I candidati tirocinanti, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4, per tutti gli adempimenti concernenti la promozione, la predisposizione del Progetto Formativo, da allegare alla domanda di Tirocinio (art. 13), devono rivolgersi agli uffici universitari sopra indicati.

Le Università marchigiane predispongono e stipulano con gli Uffici Giudiziari marchigiani la Convenzione e il Progetto formativo, alla predisposizione di quest'ultimo (progetto formativo), collabora in maniera attiva anche il tirocinante.

Art. 6 – Obblighi del soggetto promotore

Le Università marchigiane, in qualità di soggetti promotori dei tirocini, hanno il compito di promuovere il tirocinio stesso, verificare i requisiti e le caratteristiche, assicurando il presidio dell'esperienza di tirocinio e garantendo tutte le relative informazioni e comunicazioni.

Sono a carico dell'ente promotore i costi assicurativi per responsabilità civile verso terzi e infortuni.

Il soggetto promotore in particolare è tenuto a:

- Predisporre la Convenzione e il Progetto formativo in collaborazione con il soggetto ospitante e il tirocinante.
- Garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Progetto formativo.
- Individuare un tutor del Tirocinio.
- Promuovere il buon andamento del Tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio del percorso.
- Validare, in accordo con i Dirigenti amministrativi dei singoli Uffici Giudiziari, al termine del Tirocinio, una relazione finale dove vengano indicate le attività svolte e le competenze acquisite.

Art. 7 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante è tenuto a:

- Predisporre la Convenzione e il Progetto formativo in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante
- Designare un tutor con funzioni di affiancamento al Tirocinante
- Assicurare la realizzazione del percorso di Tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto formativo.
- Assicurare al Tirocinante, nella fase di avvio del Tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m., nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto
- Collaborare con il soggetto Promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del Tirocinio.
- Comunicare alla Regione Marche il calendario delle presenze, eventuali variazioni inerenti il progetto formativo: es. variazioni di orario, sostituzione del tutor, eventuale cessazione anticipata.
- Conservare agli atti il registro presenze mensili firmato dal tutor del soggetto ospitante e dal tirocinante stesso. Nel registro è contenuta una relazione di sintesi, a cura del tirocinante, sulle attività svolte.
- Essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- Essere in regola con la normativa di cui alla L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche

Art. 8 - Limiti numerici

In base all'art. 1 della Convenzione stipulata, si possono attivare tirocini presso ogni soggetto ospitante, per un numero pari al 10% della pianta organica del personale in forza presso le Cancellerie e segreterie degli Uffici Giudiziari del distretto di Ancona, oltre al TAR.

Tali limiti numerici sono stabiliti dalle Linee guida nazionali in materia di tirocini extracurricolari, recepite dalla Delibera regionale n. 1474/2017, art. 10.

In sede di Convenzione dovrà essere indicata la dotazione organica di ciascun Ufficio – soggetto ospitante al fine dell'attivazione dei tirocini in modo da permettere la verifica del rispetto dei limiti numerici.

Art. 9 – Tutoraggio

L'attività di tutoraggio è svolta sia dal soggetto promotore che dal soggetto ospitante, che indicano nel Progetto formativo i rispettivi tutor.

Il tutor del soggetto promotore collabora alla stesura del progetto formativo del Tirocinio, coordina l'organizzazione e programma il percorso di Tirocinio, monitora l'andamento del Tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del Tirocinante.

Il tutor del soggetto ospitante affianca il Tirocinante per tutto il periodo previsto dal Progetto formativo e vigila sull'attuazione dello stesso e dell'inserimento.

Il Tutor possiede esperienze e competenze professionali, descritte nel Progetto formativo, tali da garantire il raggiungimento degli obiettivi del Tirocinio.

Ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare un massimo di tre Tirocinanti contemporaneamente.

Nello svolgimento delle sue funzioni il **tutor del soggetto ospitante** in particolare favorisce l'inserimento del Tirocinante e promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo.

Il tutor del soggetto promotore e il tutor del soggetto ospitante **collaborano** al fine di:

- Garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del Tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo
- Garantire il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite dal Tirocinante
- Intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità.

I Capi degli Uffici giudiziari forniscono alla Regione Marche tutte le eventuali informazioni richieste relative ai Tirocini finanziati tramite i tutor dei soggetti ospitanti; i Dirigenti amministrativi dei singoli Uffici giudiziari validano le relazioni sulla regolarità dello svolgimento dei tirocini medesimi, propedeutiche all'erogazione delle indennità di partecipazione.

Art. 10 – Diritti e doveri del Tirocinante

Il Tirocinante è tenuto a:

- Collaborare nella definizione del Progetto formativo.

- Assicurare una presenza effettiva pari al 75% del monte ore mensile, previsto dal Progetto formativo.
- Svolgere le attività previste dal Progetto formativo, seguendo le indicazioni dei tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del Tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi acquisiti nel corso del Tirocinio.
- Redigere, con il supporto dei tutor del soggetto ospitante, Il Registro presenze mensile e la relazione di sintesi inerente l'esperienza di Tirocinio. I registri e le relazioni mensili controfirmati anche dal Soggetto Promotore sono trasmesse alla Regione Marche.
- Redigere, con il supporto dei tutor del soggetto ospitante l'Attestazione Bimestrale delle attività svolte per la liquidazione delle indennità di partecipazione.

Art. 11 – Durata ed orario del Tirocinio

La durata del Tirocinio è di **sei (6) mesi**.

La durata prevista comprende le eventuali proroghe e/o sospensioni.

L'orario di Tirocinio deve essere di venticinque (25) ore settimanali.

Cessazione anticipata: il Tirocinio può cessare anticipatamente, previa comunicazione sottoscritta dalle parti interessate (Allegato A8).

In caso di cessazione anticipata, si ricorda che anche in relazione al mese interrotto occorre rispettare l'obbligo del 75% delle presenze, ai fini dell'erogazione dell'indennità mensile.

La cessazione anticipata prima del completamento del primo mese di Tirocinio non dà luogo al pagamento dell'indennità.

Assenze: il tirocinante deve comunicare le eventuali assenze **per esigenze personali** (Allegato A7) e le eventuali assenze **per motivi diversi da esigenze personali** (Allegato A8) utilizzando gli appositi Allegati e assicurando comunque il 75% delle presenze di Tirocinio previste dal Progetto formativo.

Sospensione: il tirocinante ha diritto a una sospensione del Tirocinio, durante la quale l'indennità di partecipazione non è erogata, per maternità, malattia lunga o infortunio, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore a un mese fino ad un massimo di tre mesi, salva specifica autorizzazione della Regione Marche.

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del Tirocinio.

Dopo la sospensione il Tirocinio riprende il suo percorso.

Recupero presenze: il tirocinante deve utilizzare l'Allegato A13 per l'eventuale recupero delle presenze mensili. La variazione di orario conseguente al recupero non potrà comunque superare le 36 ore settimanali.

Attestazione dei risultati: deve essere rilasciata dal soggetto promotore utilizzando l'Allegato A14.

Le comunicazioni di cui sopra (cessazione anticipata, assenze, sospensione, variazione iban ecc.) vanno inoltrate al seguente indirizzo mail: **tirocinigiudiziari2018@regione.marche.it** e inserite a Siform2.

Art. 12 – Indennità e modalità di pagamento

A seguito dell'assegnazione, ogni **Tirocinio deve iniziare il primo del mese.**

Il tirocinante ha diritto ad un'indennità mensile pari ad Euro 500,00 al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile, previsto dal Progetto formativo, nei limiti di un importo complessivo lordo non superiore a Euro 3.000,00 (= Tirocinio di sei mesi).

La P.F. Promozione e sostegno politiche attive del lavoro e corrispondenti servizi territoriali gestisce l'intervento e l'istruttoria necessaria per la liquidazione delle indennità di partecipazione e trasmette con cadenza bimestrale, l'elenco contenente i nominativi dei beneficiari – tirocinanti e gli importi da erogare, al Servizio Risorse Umane, Organizzative e Strumentali che liquida ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del TUIR. La Ragioneria regionale provvede ai mandati di pagamento.

Gli Uffici Giudiziari, quali enti ospitanti, inoltrano alla Regione Marche le relazioni sulla regolarità (o non regolarità) dello svolgimento del tirocinio nel bimestre di riferimento. Qualora la regolarità si realizza per un solo mese, la Regione liquiderà solo la mensilità regolarmente svolta.

I tirocinanti che non effettuano il 75% dell'orario mensile possono recuperare delle ore mancanti, altrimenti non sarà erogata l'indennità mensile prevista.

Ai fini fiscali, l'indennità di partecipazione è assimilata a reddito da lavoro dipendente (art. 50, DPR n. 917/1986 TUIR).

L'importo dovuto a titolo di IRAP non è trattenuto sulla quota prevista per l'indennità di partecipazione del tirocinante; l'aliquota viene calcolata secondo la normativa vigente.

Il Tirocinio è comunque una misura formativa di politica attiva e giuridicamente non si configura come rapporto di lavoro.

Articolo 13 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di richiesta di Tirocinio, a valere sul presente Avviso, possono **essere presentate a partire dal quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel BUR della Regione Marche.**

La domanda va presentata esclusivamente per via telematica; l'aspirante tirocinante provvede al caricamento della stessa nel sistema informatico SIFORM2 all'indirizzo internet **<https://siform2.regione.marche.it>** ed allegato al presente Avviso a scopo informativo.

L'accesso al SIFORM2 avviene attraverso credenziali di "tipo forte" quali PIN Cohesion, SPID, e CNS – Carta Nazionale Servizio.

All'interno del sistema SIFORM2, per la presentazione delle domande dovrà essere selezionata la Procedura di attivazione con identificazione sintetica "**Tirocini Giudiziari 2018**".

A corredo del presente Avviso verrà messo a disposizione il Manuale di presentazione della domanda tramite pubblicazione nel sito della Regione Marche.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email **siform@regione.marche.it**, oppure al numero telefonico 071/8063442.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Domanda di tirocinio (generata direttamente dal SIFORM2 tramite pulsante “Stampa”);
- Convenzione: scaricare e compilare il modello allegato all’Avviso, apporre le firme richieste e allegare in formato pdf ;
- Progetto Formativo: scaricare e compilare il modello allegato all’Avviso, apporre le firme richieste e allegare in formato pdf ;
- Documento di identità di tutti i firmatari. Si precisa che il documento del candidato tirocinante non è necessario in quanto la domanda è firmata elettronicamente con l’invio telematico della stessa.

Al termine della compilazione l’utente dovrà:

- 1) convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori;
- 2) effettuare l’invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell’invio telematico verranno assegnate a ciascuna domanda data ed ora di effettuazione dell’operazione.

La domanda verrà immediatamente protocollata e trasmessa alla Struttura regionale competente.

A corredo del presente Avviso verrà messo a disposizione un manuale delle procedure da seguire.

Le domande verranno valutate esclusivamente sulla base dei dati forniti dal richiedente al momento della presentazione della domanda.

Ogni domanda può essere riferita ad un unico soggetto Tirocinante.

Le domande presentate sono periodicamente esaminate dalla Commissione di Valutazione di cui al successivo art. 15 sulla base dell’ordine cronologico di presentazione delle stesse e fino ad esaurimento dei fondi.

Articolo 14 – Motivi d’inammissibilità

L’istruttoria di ammissibilità è svolta dalla P.F. Sostegno alle Politiche attive per il lavoro e Corrispondenti Servizi Territoriali, a conclusione della quale, con Decreto dirigenziale, sono disposte sia l’ammissione a valutazione che l’esclusione dall’esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili.

Sono considerate inammissibili le domande:

1. Inoltrate con modalità diverse da quelle previste dall’art.13.
2. Mancanti della documentazione indicata all’art.13.
3. Mancanti di uno dei requisiti richiesti dal precedente art. 4 (“Requisiti di partecipazione”).
4. Mancanti della indicazione specifica dell’Ufficio Giudiziario (= soggetto ospitante).
5. I cui allegati (Convenzione e Progetto formativo) non sono debitamente sottoscritti dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante.
6. Mancanti delle copie del documento di riconoscimento dei sottoscrittori, o munito della dichiarazione prevista dall’art. 45 comma 3 del DPR n. 445/2000.

Si precisa che saranno escluse anche le domande per le quali si riscontrino, nel corso dell’attività istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.

Articolo 15 – Procedure e criteri di valutazione

Con Decreto dirigenziale successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel BUR della Regione Marche, è nominata apposita Commissione per la valutazione dei Progetti formativi.

La valutazione è effettuata sulla base della “griglia” di seguito riportata (DGR n. 957/2017) che fa riferimento al documento attuativo del POR FSE 2014-2020, con la precisazione che il parametro relativo al criterio COP (Condizione Occupazionale dei Destinatari) è stato sostituito con gli indicatori: titolo di studio (STU) e età dei tirocinanti (ETA), in quanto coerente con il raggiungimento degli obiettivi specifici del presente Avviso:

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio		Punteggio	Pesi	Punteggio attribuito
	1. Giudizio sull'attività prevista (ATT)	Ottimo	3	30	30
		Buono	2		20
		Sufficiente	1		10
		Insufficiente	0		0
	2. Competenze professionali dei tutor (TUT)	> 5 anni	4	10	10
		> 4 anni	3		7,5
		>3 anni	2		5
		>2 anni	1		2,5
		≤ 2 anni	0		0
	Efficacia potenziale (peso 60)	3. Genere dei destinatari (GEN)	Femmina	2	10
Maschio			1	5	
4. Titolo di studio (STU)		Classi di laurea	*	20	Max 40
		Voto di laurea	**	20	
5. Età dei Tirocinanti (ETA)		Fino a 27 anni	2	10	10
		Oltre 27 anni (fino a 30 anni)	1		5

I punteggi dei singoli indicatori verranno attribuiti come dettagliato di seguito:

ATT (Giudizio sull'attività prevista)

- Ottimo – 3 punti (30 punti ponderati)
- Buono – 2 punti (20 punti ponderati)
- Sufficiente – 1 punto (10 punti ponderati)
- Insufficiente - 0 punti (0 punti ponderati)

TUT (competenza professionale del tutor del soggetto ospitante)

Considerato che l'Avviso pubblico prevede come soggetti promotori le quattro Università marchigiane, tutte dotate di un proprio Ufficio placement e stage si ritiene opportuno considerare neutro il punteggio attribuito ai tutor degli stessi.

Pertanto, il punteggio relativo alla competenza professionale dei tutor, così come descritta nei progetti formativi presentati, verrà assegnato sulla base delle esperienze professionali dei tutor dei soggetti ospitanti come di seguito indicato:

- Esperienza professionale maturata dal tutor, congruente agli obiettivi del Progetto formativo, con più di 5 anni:
4 punti (10 punti ponderati);
- Esperienza professionale maturata dal tutor, congruente agli obiettivi del Progetto formativo, con più di 4 anni:
3 punti (7,5 punti ponderati);
- Esperienza professionale maturata dal tutor, congruente agli obiettivi del Progetto formativo, con più di 3 anni:
2 punti (5 punti ponderati);
- Esperienza professionale maturata dal tutor, congruente agli obiettivi del Progetto formativo, con più di 2 anni:
1 punto (2,5 punti ponderati);
- Esperienza professionale maturata dal tutor, congruente agli obiettivi del Progetto formativo, pari o inferiore a 2 anni:
0 punti (0 punti ponderati).

GEN (Genere dei destinatari)

- Genere femminile – 2 punti (10 punti ponderati);
- Genere maschile – 1 punto (5 punti ponderati).

STU (Titolo di studio)

L'indicatore titolo di studio si compone di due sotto-indicatori: CLA (classe di laurea) e VOT (voto di laurea).

Di conseguenza il punteggio attribuito all'indicatore STU si determina dalla somma dei punteggi ponderati classi di laurea e voto di laurea.

***Classi di laurea**

- Classe di laurea magistrale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza – 20 punti (20 punti ponderati);
- Classe di laurea magistrale LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni – 19 punti (19 punti ponderati);
- Classe di laurea magistrale LM-62 Scienze della politica – 18 punti (18 punti ponderati);
- Classe di laurea magistrale LM-77 Scienze economico-aziendale – 17 punti (17 punti ponderati);

- Classe di laurea magistrale LM-56 Scienze dell'economia – 16 punti (16 punti ponderati);
- Classe di laurea magistrale LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura – 15 punti (15 punti ponderati);
- Classe di laurea magistrale LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie – 14 punti (14 punti ponderati);
- Classe di laurea magistrale LM-87 Servizio sociale e politiche sociali – 13 punti (13 punti ponderati);
- Classe di laurea magistrale LM-88 Sociologia e ricerca sociale – 12 punti (12 punti ponderati);
- Classe di laurea magistrale LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo – 11 punti (11 punti ponderati);
- Classe di laurea magistrale LM-52 Relazioni internazionali – 10 punti (10 punti ponderati);
- Classe di laurea triennale L-14 Scienze dei servizi giuridici – 9 punti (9 punti ponderati);
- Classe di laurea triennale L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione – 8 punti (8 punti ponderati);
- Classe di laurea triennale L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale – 7 punti (7 punti ponderati);
- Classe di laurea triennale L-33 Scienze economiche – 6 punti (6 punti ponderati);
- Classe di laurea triennale L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali – 5 punti (5 punti ponderati);
- Classe di laurea triennale L-40 Sociologia – 4 punti (4 punti ponderati);
- Classe di laurea triennale L-39 Servizio sociale – 3 punti (3 punti ponderati);
- Classe di laurea triennale L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace – 2 punti (2 punti ponderati);

****Voto di laurea**

- Da 105 a 110 – 4 punti (20 punti ponderati)
- Da 99 a 104 – 3 punti (15 punti ponderati)
- Da 90 a 98 – 2 punti (10 punti ponderati)
- Da 66 a 89 – 1 punto (5 punti ponderati)

ETA (Età dei Tirocinanti)

- Laureati con al massimo 27 anni di età alla data di presentazione della domanda: 2 punti (10 punti ponderati).
- Laureati con più di 27 anni fino a 30 anni di età alla data di presentazione della domanda: 1 punto (5 punti ponderati).

La Commissione procede alla valutazione secondo la procedura JUST IN TIME: sono ammessi a finanziamento i Progetti di Tirocinio, in ordine cronologico, che raggiungono, con riferimento alla griglia di cui sopra, un punteggio normalizzato e ponderato pari o superiore a 60/100, fino ad esaurimento dei fondi previsti.

La valutazione si conclude con la redazione dell'elenco dei Progetti ammessi a finanziamento, approvato con Decreto dirigenziale e pubblicato sul sito della Regione Marche.

La data di pubblicazione del decreto sopra indicato sul sito è valida ai fini della comunicazione dell'esito dell'istruttoria ai beneficiari e ai soggetti promotori.

Successivamente alla data di pubblicazione del Decreto di ammissione a finanziamento, sopra descritto, può essere avviato il Tirocinio, previa stipula delle polizze assicurative a carico del soggetto promotore.

La Regione Marche verificherà il corretto inserimento dei documenti richiesti ai fini dell'avvio del Tirocinio e, in caso di mancata produzione, procede con apposito Decreto dirigenziale alla revoca del finanziamento concesso.

Il finanziamento verrà concesso fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziare nel presente Avviso, con la precisazione che la Regione Marche si riserva comunque la facoltà di incrementare le risorse per sostenere il presente intervento.

Articolo 16 – Verifiche e decadenza

Verranno effettuati controlli in linea con la Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE Marche 2014/2020 di cui alla DGR n. 739/2018.

Come sopra indicato, la corresponsione dell'indennità di Tirocinio è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata.

Il/la destinatario/a del contributo deve assicurare la realizzazione dell'attività di Tirocinio finanziata, secondo le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico, qualora lo/la stesso/a risulti assente, è necessario produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporta la decadenza dall'assegnazione concessa.

Sono altresì causa di decadenza:

- Comportamenti del Tirocinante tali da far venir meno le finalità del Progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante.
- Mancato rispetto da parte del Tirocinante dei regolamenti o delle norme in materia di sicurezza.
- Perdita dello stato di disoccupazione.

La motivazione della o delle cause di decadenza deve essere comunicata a tutti gli interessati mediante comunicazione scritta e inserita nel sistema informativo.

Articolo 17 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 18 - Responsabilità e tempi del procedimento

La Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Rossella Bugatti.

Il procedimento amministrativo di cui all'Azione 1 del presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla data prevista per la presentazione delle domande di Tirocinio.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro sessanta (60) giorni successivi alla data di presentazione della domanda mediante un procedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione relativa al presente Avviso pubblico può essere richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

rossella.bugatti@regione.marche.it

claudio.fabi@regione.marche.it

fiorenza.gioacchini@regione.marche.it

Articolo 19 - Informazione e pubblicità

I soggetti devono attenersi a quanto previsto dall'Allegato XII al Regolamento UE 1303/2013.

Articolo 20 - Tutela della privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il Responsabile del trattamento dati, presso cui è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, è il Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali, Dott. Fabio Montanini, e-mail: fabio.montanini@regione.marche.it "Il responsabile del trattamento degli stessi dati per quanto attiene alle finalità di monitoraggio tramite sistema informativo SIFORM2 è il Dirigente della P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria, Ing. Andrea Pellei, reperibile al seguente indirizzo e-mail: andrea.pellei@regione.marche.it".